

Déplacements - Hébergements

 Maison de la Recherche
 5 allées Antonio Machado - 31058 Toulouse Cedex 9
service.deplacements@univ-tlse2.fr

Références obligatoires										eOTP									
9				C														DF	
CF				CENTRE DE COÛT															

Demande d'ORDRE DE MISSION

Pour le personnel UTM

Billets à réserver par le service Déplacements : **oui** **non**

Civilité Nom Prénom Date de naissance

Email Téléphone Passeport n° Expire

Résidence personnelle

Fonction ou Profession Catégorie

Service, UFR ou
Équipe de rechercheMotif PRÉCIS du déplacement
Justificatif à fournir chaque fois que cela est possible

In itinéraire	Code Postal	Ville	Date jj/mm/aa	Horaires	Moyen de transport	pour VP*, km officiel	Réduction ou Observations	Réservé au service Déplacements
Départ								
Arrivée								
Départ								
Arrivée								
Départ								
Arrivée								
Départ								
Arrivée								
Départ								Visa du service Déplacements
Arrivée								
Départ								Prix des billets €
Arrivée								

Mission à l'étranger, Visa à prendre par le service Déplacements : **oui** **non**

* En cas d'utilisation du véhicule personnel :

- noter la distance officielle donnée par MICHELIN ;
- compléter la demande d'autorisation ; **Formulaire** (joint en annexe)
- préciser si vous demandez le remboursement sur la base
 - ▶ des indemnités kilométriques : oui
 - ou ▶ du tarif SNCF 2^e classe : oui

Remboursement de frais : **non** **oui** Si oui ▶ **Frais de séjour** ▶ Nbre de repas de nuitées
ou indemnté journalière pour l'étrangerou ▶ remboursement plafonné : **FORFAIT** : €**Hors transport** **Transport inclus** ▶ Autres frais (métro, parking, taxi, etc.) **oui** **non**

L'ordonnateur autorise la prise en charge éventuelle, sur présentation de justificatifs, de frais annexes et dérogations prévus par le règlement interne de l'UTM :

Oui **Non**
Conservez IMPÉRATIVEMENT vos titres de transport utilisés, ils vous seront demandés après votre déplacement

Informations particulières

Ordonnateur :

Service :

Signature

Nom du gestionnaire financier UTM

N° agent missionnaire

Information concernant la personne qui effectue la réservation ou qui suit le dossier

Date Nom, Prénom

Email Téléphones Prof. Perso.